



Ecrits professionnels - Partie 1

Appels à projets, appels d'offres, autres dossiers ou réponses

19 novembre 2020 *9h00 – 10h30*

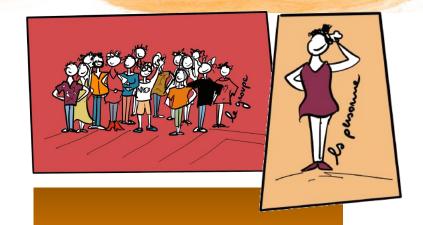
Animation de l'atelier : Sophie Villeneuve



Ouverture et objet



Ligue de l'enseignement – FOL du Var et Ligue Varoise de prévention Plan de formation continue - Espace organisationnel -



Vous!
- Chacun.e et le / les
collectifs -





Sophie Villeneuve,
Accompagnatrice
prospective
- Animatrice atelier -



Partager une expérience sous forme d'apports et d'échanges pour aborder le sujet des écrits professionnels : pertinence, cohérence et plaisir ?





Appels à projets, appels d'offres, autres dossiers ou réponses



Introduction Mise en contexte, objectifs et déroulé





Pourquoi (la cause) cet atelier peut être pertinent?

Formation continue pour les acteurs Ligue et LVP : partagent des mêmes constats d'exigences (mutation des métiers)

L'organisation et ses services sont impactées par les modes de relation aux prescripteurs, financeurs, partenaires... Inscrit dans une
dynamique de
transformation des
pratiques et de montée
en compétences

Votre groupe (ou chacun des sous-groupes) a un avis, une opinion, une expérience sur le sujet

Chacun de vous a un avis, une opinion, une expérience sur le sujet (un ressenti)

Pour quoi (le but) participer à cet atelier ?

Le contexte fait émerger quelques pistes :

-Aborder un sujet central et aussi sensible : cultiver le sens -Faire écho à chaque dimension de l'organisation : acteurs et actants (relier, tisser...)

-Alimenter une dynamique de transformation en recherche-action Et choisir ce que vous souhaitez garder dans votre besace

Objectifs

- •Explorer une approche globale et systémique pour une harmonisation des pratiques
- •Identifier les incontournables Touch'Ligue : en termes de process, de contenus, de postures...
- •Cultiver le faire ensemble éprouver collectivement : on n'est pas seul !
- •Combiner rigueur et plaisir : ce n'est pas une torture !
- •Echanger : fabriquer du commun



Approche pédagogique et filage

Introduction



Comment?

Un atelier sous forme d'apports et d'échanges :

-Recherche de plausibilité et non d'exactitude (Weick, 2001)

-Inscrit dans la vitalité de l'action et un flux expérientiel :

il alimente vos terrains (votre action) et s'en inspire

-Une expérience collective où chacun a une place et est légitime de s'exprimer : toutes les questions sont intéressantes, il n'y a pas de bonnes ou mauvaises réponses : il y a des propositions ! Faire ensemble avec l'implication de chacun !

-Attitudes prospectives et prise en compte des 3 dimensions

-Amusons-nous aussi!

3 temps pour explorer notre sujet

Temps 1 : Process : planification – rédaction affinage

 Proposition d'un chemin de fabrication : étapes avant pendant - après Temps 2 :
Contenus :
présentation/
structuration
et matière

Points de vigilance : quelques incontournables
Trame partagée pour harmoniser
Articulation fond et forme

Temps 3:
Quelques
exemples:
possibles...

Des productions internes comme source de travail
La suite des productions : outils de... déclinaisons...



Appels à projets, appels d'offres, autres dossiers ou réponses



Temps 1 Process: planification, conception/rédaction, affinage

Chemin(s) de fabrication: Process Temps 1

AVANT (préactivité)

Calendrier à jour des différents marchés, projets sur le territoire : pour son service et globalement Dates début et fin / renouvellement intermédiaire / prestataires ou concurrents...

Veille pour la sortie des marchés, des projets ou autres : sites Web, séances d'infos ou autres espaces d'échanges Réseautage

Travail politique et technique sur les territoires : cultiver la qualité, le relationnel, montrer l'intérêt, la mission et son maillage...

Sources contournab

incontournables
collectives locales et
nationales:
Projet de l'organisation
Rapport d'activités
Etudes
Actions nationales et
productions...

Tendances du milieu Exploration sur l'ailleurs Identification de pistes à explorer...

Sortie d'un appel d'offres ou projets, ou autres dossiers...

Est-ce qu'on y va?

- Politiquement ? Lien au projet de l'organisation (enjeux et décisions) et à la stratégie
- -Techniquement ? Lien aux compétences, aux capacités, aux ressources (pour la réponse et pour le projet : pilotage, coût de la préparation...)

Boucle de questions :

POURQUOI ? (la cause) Et POUR QUOI ? (le but)

Non: conserver le dossier et votre argumentaire (trace)

Oui : passage au « pendant »





Chemin(s) de fabrication : process

Temps 1



PENDANT: en mode projet

Préparation

Toutes les pièces sont rassemblées et déposer dans les fichiers d'une équipe TEAM:

Pilotage et équipe identifiée

*Pour un projet inscrit dans l'action : impliquer les maîtres d'ouvrage! Lecture
approfondie des
documents (cahiers
des charges, autres
documents...):
Extraction des
particularités, des
spécificités, des
incontournables

Identification et récupération de pièces concernant le commanditaire, le porteur, le partenaire, le financeur : PEdT, Programme politique ou projet, personnes en place...

Prestataires ou bénéficiaires actuels

Autres actions de notre organisation (Ligue et LVP) sur le territoire concerné, sur la thématique traitée
Carte des ressources internes (leviers et freins)

Renouvellement ou suite de partenariat : dossier présenté lors du précédent dépôt, différents bilans et rapports...
Implication des acteurs de terrain pour une proposition connectée

+++



Organisation du travail : étapes

Chemin(s) de fabrication: process Temps 1



PENDANT: en mode projet

Organisation du travail

Etape 1 : Au regard de l'ensemble des éléments rassemblés, proposer une architecture, voire un sommaire, pour le dossier. Cette proposition inclut les incontournables organisationnels. (format Word)

Etape 2: La trame permet d'échanger pour optimiser, conforter, modifier... **Valider cette trame**.

Etape 3 : Distribuer les tâches à effectuer dans un tableau (voir exemple) qui reprend les éléments du dossier, ce qu'ils contiennent, avec quoi travailler, qui fait cette tâche et la temporalité.

Etape 4 : **Suivre les avancées de la production** en utilisant l'espace prévu dans TEAM. Relancer, soutenir, accompagner... Prendre et partager les responsabilités.

Etape 5: Toutes les productions sont déposées dans l'équipe TEAM. **Assembler le document** (compléter le prototype de départ) en intégrant toutes les pièces sélectionnées, créées...

Etape 6: Et comme une harmonisation est nécessaire (texte, expression, redite...), **lisser le** document et lire, relire, corriger (questionnement continu). Mettre en forme.

Etape 7: **Faire approuver** le document ou dossier – directeur de service et/ou secrétariat général.

Etape 8: **Envoyer** le document ou dossier – dans les délais prescrits. **Suivre**, garder contact, relancer.

Etape 9 : **Répondre** aux questions ou compléments. **Préparer** les outils de négociation (PPT,...)

Etape 10 : Gagner ou perdre. Dans les 2 cas, comprendre POURQUOI ? Conserver les productions : véritables outils ressources pour l'organisation, outils de pilotage...

	ents identifiés suivent la cons	S de Ollioules par le secteur \ struction du dossier	Name :	
Où dans le dossier ?	Quol ?	Avec quoi ? et autres	Qui ?	Quand ?
	Sommaire	automatique	Sophie	
	Pourquoi déposons-nous notre candidature	Faire le lien avec les années partagées	Sandrine	
Introduction	La commune d'Ollioules	Modèle des autres dossiers et bifan Officules	Jean-Paul	
	Approche schématique	Utiliser la structure dans le dossier	Sophie	
Partie 1	projet de contrat de concession	A partir du cahier des charges et du contrat 2015 - 2020	Nathalie	
Partie 2	Cahier des charges signé Réglement-de consultation 2	Par Sandrine	Nathalie	
Partie 3 – chapitre 1	Projets pédagogiques	En sous-traitance per Pierre Mancourt Il manque le Contrat enfance jeunesse ou le PEDT	Suivi per Sophie	

Pilotage rigoureux Echanges et coconstruction Pourquoi ? Pour quoi ? Motivation et plaisir





APRES

Le dossier reçoit une réponse favorable

- -Partage de l'information (on est content !!!)
- -Mise en place du pilotage du projet, de la mission, du marché
- -Utilisation du dossier comme outil de pilotage, de communication aux équipes : à décliner, à mouliner...
- -Suivi politique, technique (organisationnel et économique)
- -Evaluation selon les critères de l'organisation : points d'étapes établis (bilans, rapports...)

Le dossier reçoit une réponse défavorable

- -Partage de l'information (on est tristoune, mais on veut comprendre pourquoi)
- -Demande de compléments auprès du prescripteur ou commanditaire (si nécessaire) -Débriefe collectif
- -Fermeture du dossier avec les éléments complémentaires : pour les prochains dossiers -Suivi des prochaines opportunités

Vie du projet, de la mission (un autre sujet intimement relié:)





Appels à projets, appels d'offres, autres dossiers ou réponses



Temps 2 Les contenus : présentation/structuration et matière



En filigrane : points de vigilance



- ∆ Rédiger au nom de votre organisation : ses valeurs, ses principes (en y mettant du vous bien sûr©) sa touche !
- ∆ Parler au « nous »
- ∆ Eviter les grandes vérités : argumenter vos propos
- ∆ Respecter les modèles proposés ou imposés
- ∆ Rester connectés au terrain, à l'action tout en reliant à la globalité du projet
- ∆ Façonner une réponse, une offre convaincante
- Δ Avoir du plaisir
- Δ ...

A ces points de vigilance, nous combinons une « trame » partagée pour :

- Des productions cohérentes (rapport entre les stratégies et les intentions ou modèle théorique), pertinentes (lien à la traduction dans l'environnement)
- Des démarches de production efficientes
 (rapport entre les moyens mobilisés et les résultats), efficaces (rapport entre objectif et résultats)
 - Une production finale effective (qui est réelle) et impactante

Trame partagée : touch'ligue

Temps 2

Les incontournables dans une trame qui ressemble à la Ligue et qui rassemble : fond et forme

1ère de couverture :

Photo

Titre

Logo

Citation:

Choisie en lien

avec le projet

Sommaire:

Ce n'est pas une table des -matières

Présentation de l'organisation :

Qu'est-ce que la Lique de

l'enseignement?

Qu'est-ce que la FOL du Var ? –

éléments de votre service (focus)

Une fédération dynamique

Domaines d'intervention Implantation territoriale

Pourquoi?:

Parole

politique

Différentes parties :

Partie introductive: schéma organisationnel du dossier – notre chemin de pensées / les relations / notre mission / éléments clefs schématisés

Partie 1 à ... qui peuvent être organisée en chapitres : chaque partie est séparée par un intercalaire et bien identifiée. Exemples : projet associatif, moyens humains, relations aux usagers, déclinaison financière, gestion de crise...

Utiliser les polices proposées Choisir vos photos, vos couleurs pour les intercalaires

Intégrer des images qui argumentent le texte... Articulation entre le fond et la forme !!!

Partenaire de

'éducation

populaire:

Un plus!

Annexes:

Pièces

complémentaires en liens hypertextes

4^{ème} de

couverture:

Coordonnées et personnes





Appels à projets, appels d'offres, autres dossiers ou réponses



Temps 3 Quelques exemples : donc c'est possible !



Productions internes comme source de travail

Temps 3

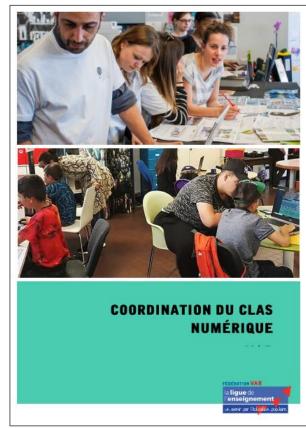






des structures « Lei Platano »

accueil de loisirs sans hébergement et la maison des jeunes





La suite des productions



Des productions, des dossiers pour :

Piloter
Accompagner
Coordonner
Communiquer
Former
Evaluer
Imaginer

• • •

Des productions, des dossiers à décliner :

Power point : cohérent, pertinent et percutant / charté

Versions allégées, accessibles

• •





Appels à projets, appels d'offres, autres dossiers ou réponses



Conclusion En bref et à chaud!



Quelques mots...



La monde change : il n'est plus compliqué, il est complexe

Impact sur les systèmes organisationnels?

les organisations ayant « bien appris à séparer » (Fabbri, 2016), doivent maintenant relier, tisser (Morin, 2005 ; Bouiss, 2018).

L'éducation populaire et les projets menés n'y échappent pas. Nécessaire approche systémique!

« L'outil miracle n'existe pas », « l'outil de gestion n'est pas la solution en soi » Fabbri, 2016

Opérationnaliser en prenant en compte (comme des filtres) :

•Les éléments / balises identifiés : posture, réflexion, qualité, argumentaire... ET ????

ECHANGEONS ET PROPOSONS



Votre impression – bilan à chaud

Conclusion



Exprimez-vous!

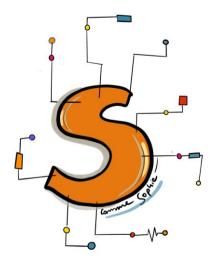


« Si tu veux construire un bateau, ne rassemble pas tes hommes et femmes pour leur donner des ordres, pour expliquer chaque détail, pour leur dire où trouver chaque chose. Si tu veux construire un bateau, fais naître dans le cœur de tes hommes et femmes le désir de la mer »

Antoine de Saint-Exupéry

Et après ?





Sophie Villeneuve

sophievilleneuve.sv@gmail.com 06 72 62 24 85

Entrepreneure ESS chez PORT PARALLÈLE

https://communaute.portparallele.com/profil/421/

Merci à PIAM pour les dessins!

