

# BIG ZOOM

Présentation du plan  
de continuité  
d'activité et du  
protocole sanitaire

*9 juin 2020*



# Contexte : pour quoi ?

Le but de ce document

Eviter les risques d'exposition au virus

Evaluer les risques qui ne peuvent être évités

Privilégier les mesures de protection collective en leur donnant la priorité sur les mesures de protections individuelles

Comment est construit ce document ?

# Le contenu : les références

**Le protocole national  
de déconfinement  
- Ministère du Travail**

**Propositions de  
mesure du syndicat  
employeurs  
(NEXEM, CNEA,  
SYNOFDES)**

**Guide ministériel  
déconfinement –**

- protection de l'enfance
- Formation professionnelle
  - ACM
- Petite enfance
  - ....

**Un document adapté à chaque secteur  
avec une base commune**

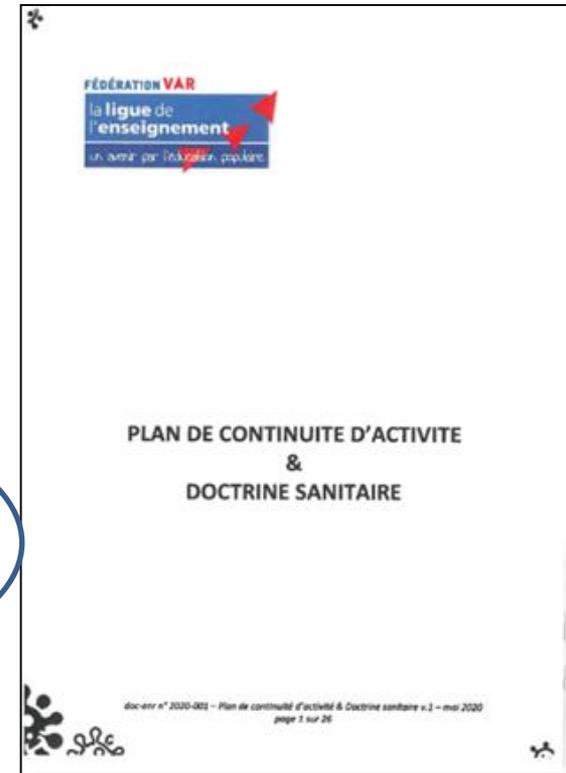
# Le contenu : les références

Un document adapté à chaque secteur  
avec une base commune



ACM  
Crèche  
Cinéma,  
....

Prévention spécialisée  
Accompagnement scol



# La méthode de construction

**Version 1**  
sur la base des  
documents des  
ministères

**Version 2**  
Complété par les  
chefs de service

**Version 3**  
En présentation

**Un document en évolution continue :  
version 4, 5, ...**

# Le contenu : l'architecture du document

## Des éléments d'information sur la COVID 19

- Les signes
- La transmission
- Le socle du déconfinement

## Des éléments organisationnels et matériels

- Distribution kit de désinfection
  - Affichages réglementaires
- Organisation du travail

## Plan de continuité

- la cellule « covid 19 »
- Protocoles de prise en charge de personne infectée

# Principes de base



*Se laver les mains régulièrement*



*Se maintenir à au moins 1 m de distance*



*Porter le masque si les activités ne permettent pas de respecter la distanciation*

Une seule  
règle comme  
base de  
conduite :  
la règle des 3 M

# Principes de base

## Socle du déconfinement

- ⇒ Se laver régulièrement les mains à l'eau et au savon ou avec une solution hydro-alcoolique (SHA) ne pas se sécher les mains avec un dispositif de papier/tissu à usage non unique
- ⇒ Eviter de se toucher le visage en particulier le nez et la bouche
- ⇒ Utiliser un mouchoir jetable pour se moucher, tousser, éternuer ou cracher et le jeter aussitôt
- ⇒ Tousser et éternuer dans son coude ou dans un mouchoir en papier jetable
- ⇒ Mettre en œuvre les mesures de distanciation physique :
  - Ne pas se serrer les mains ou embrasser pour se saluer, ni d'accolade ;
  - Distance physique d'au moins 1 mètre (soit 4m<sup>2</sup> sans contact autour de chaque personne)
- ⇒ Aérer régulièrement (toutes les 3 heures) les pièces fermées, pendant 15 minutes
- ⇒ Désinfecter régulièrement les objets manipulés et les surfaces y compris les sanitaires
- ⇒ Eviter de porter des gants : ils donnent un faux sentiment de protection. Les gants deviennent eux-mêmes des vecteurs de transmission, le risque de porter les mains au visage est le même que sans gant, le risque de contamination est donc égal voire supérieur
- ⇒ Rester chez soi en cas de symptômes évocateurs du COVID-19 (toux, difficultés respiratoires, etc.) et contacter son médecin traitant (en cas de symptômes graves, appeler le 15)

*Un contrôle systématique de température à l'entrée des établissements/structures est exclu mais toute personne est invitée à mesurer elle-même sa température en cas de sensation de fièvre et plus généralement d'auto-surveiller l'apparition de symptômes évocateurs de COVID-19*

# Focus : procédure d'information

**Affichage réglementaire**  
 Ministère de la santé, santé publique France, INRS

**ALERTE CORONAVIRUS** COVID-19  
**COMMENT SE LAVER LES MAINS ?**

Se laver les mains à l'eau et au savon pendant 30 secondes est la mesure d'hygiène la plus efficace pour prévenir la transmission de tous les virus.

Si vous n'avez pas d'eau et de savon, faites la même chose avec du gel hydro alcoolique.

0 800 130 000 (appel gratuit)

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
 Santé publique France

Coronavirus • Pour vous protéger • 2

**Comment vous protéger et protéger votre entourage ?**

Pour que ce virus arrête de s'étendre, de nombreux pays, comme la France, ont pris des mesures très strictes : fermeture des écoles, interdiction de sortir sauf pour faire ses courses et se soigner, interdiction de se regrouper, etc.

**Les gestes barrières**

Restez chez vous ou isolé. Toujours à plus d'1 mètre des autres personnes.

Ne vous serrez pas la main et ne faites pas la bise.

Toussez ou éternuez dans un mouchoir en papier ou dans votre coude.

**Affichage Complémentaire**  
 issue des consignes du protocole

## NETTOYAGE & DÉSINFECTION DES VEHICULES



**Avant de monter ou descendre**

Je me lave les mains

Je nettoie les points de contact (volants, poignées portières/coffres, levier de vitesse, rétroviseurs...)

## NETTOYAGE DÉSINFECTION DES LOCAUX

Nettoyage et désinfection au minimum 1 fois par jour.



Les distributeurs automatiques, les photocopieurs, les ordinateurs, les téléphones à usage collectif...

Rappel : Nettoyer et désinfecter très régulièrement l'ensemble de vos équipements qui sont en contact avec les mains des usagers. (spray, alcool, solution d'eau javellisée...)

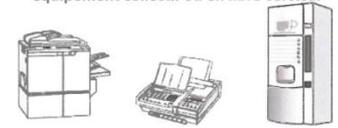
Le mobilier des locaux administratifs et sociaux, les sanitaires publics et collaborateurs, les poignées de porte, les rampes d'escaliers...



## GESTES ELEMENTAIRES AU QUOTIDIEN



Lavez-vous les mains avant et après l'utilisation d'un équipement collectif ou en libre-service.



Rappel : lavez-vous les mains régulièrement. Prioritairement avec du savon et de l'eau pendant au minimum 30 secondes ou une solution hydroalcoolique.



EN VOITURE, LE CONDUCTEUR ET LE PASSAGER SONT MASQUÉS



SINON, LE PASSAGER MONTE A L'ARRIERE



# Focus : gestion des espaces

**Gestion  
des  
espaces  
collectifs  
de travail**



Salle de réunion,  
Reprographie,  
véhicule de service

**Gestion des  
espaces  
individuels  
de travail**



Bureau

**Gestion des  
espaces  
collectifs de  
pause**



Lieu repas, café,  
réfrigérateur

**Gestion  
des  
espaces  
d'accueil**



Hall d'entrée,  
salle d'attente,  
escalier

# Focus : gestion des espaces collectifs



Afin de minimiser les contacts avec les poignées

# Focus : gestion des espaces collectifs

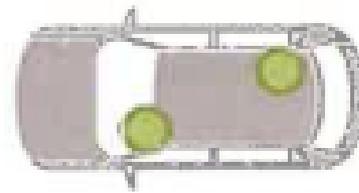
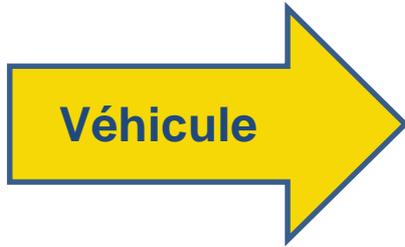
## Nouvelle capacité d'accueil

Salle de réunion

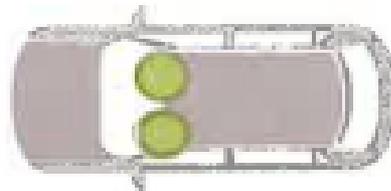


# Focus : gestion des espaces collectifs

## Placement dans le véhicule



Sans masques



Avec masques

EN VOITURE, LE CONDUCTEUR ET LE PASSAGER SONT MASQUÉS



SINON, LE PASSAGER MONTE A L'ARRIERE

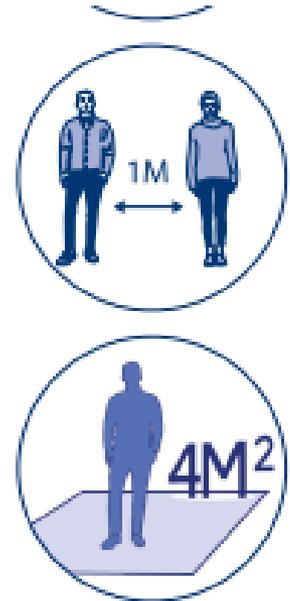


# Focus : gestion des espaces collectifs

Le bureau

- Lorsque la présence sur les lieux de travail est nécessaire, le séquençage des activités et la mise en place d'horaires décalés facilitent **le respect des règles de distanciation physique** en limitant l'affluence et la concentration des salariés et éventuels tiers (clients, prestataires...).
- La gestion des flux doit permettre de limiter le nombre de personnes simultanément présentes dans un même espace afin de **respecter la jauge maximale d'une personne pour 4m<sup>2</sup>**.

Ce n'est que lorsque l'ensemble de ces précautions n'est pas suffisant pour garantir la protection de la santé et sécurité des personnes qu'elles doivent être **complétées par des mesures de protection individuelle**, telles que le port du masque.



# Focus : accueils des publics

## PRINCIPES

- Les accueils doivent se faire autant que possible sur rendez-vous afin de gérer le flux des personnes. Il peut être préconiser à l'usager de se munir d'un masque en amont de sa venue, mais cela ne doit pas être une condition exclusive d'accueil.
- Les personnes doivent être informées du protocole appliqué dans l'association au moment de l'accueil.
- Dans le cas d'un accompagnement, privilégier le suivi téléphonique.
- La personne accueillie doit se placer derrière la marque au sol et derrière la protection plastique installée sur le bureau.
- Lui demander de se laver les mains avant de s'installer soit à un point d'eau soit au gel hydro-alcoolique.
- Désinfecter le siège et toutes parties entrées en contact avec elle après sa venue

# Focus : accueils des publics

Visite à  
Domicile

En  
entretien

Rencontres  
sur la voie  
publique

A la  
crèche

Inscription  
ou  
paiement

Activités  
péri et  
extra  
scolaires

En  
formation

Visite d'un  
livreur

# Focus : nettoyage, désinfection, mesures sanitaires

Principe : utilisation de produits contenant un tensioactif (solubilisant les lipides) présent dans les savons, les dégraissants, les détergents et les détachants.

**Prestation assurée en interne**

**Prestation sous-traitée**

Tous les autres sites

Mise en place de mesures

Site de Brignoles  
crèche de La Seyne s/mer  
Institut de formation,  
ALSH Sanary

# Focus : nettoyage, désinfection, mesures sanitaires

## Conditions matérielles



# Focus : nettoyage, désinfection, mesures sanitaires





# Focus : le masque

COVID-19



## NOTICE D'UTILISATION

### AVERTISSEMENT

Pour protéger votre santé et celle des autres, il est très important de respecter cette notice d'utilisation.

- Portez ce masque quand vous êtes en contact avec d'autres personnes que celles avec lesquelles vous vivez.
- Vérifiez toujours que le masque est bien ajusté et couvre votre bouche et votre nez.
- Attention: si vous êtes malade, ce masque n'est pas adapté. Demandez l'avis de votre médecin.
- Ce masque n'est pas destiné au personnel soignant.
- Ce masque ne remplace pas les gestes barrières (lavage régulier des mains, distanciation physique, réduction des contacts avec d'autres personnes). Il ajoute une barrière physique, à utiliser notamment lorsque vous êtes en contact étroit avec d'autres personnes.



Corèle certifie que le masque a été fabriqué dans le respect des spécifications définies par l'État.

## COMMENT PORTER LE MASQUE ?

### Avant de le mettre:

01. Avant de toucher le masque, lavez-vous les mains avec de l'eau et du savon ou une solution hydro-alcoolique.
02. Inspectez le masque et assurez-vous qu'il n'y a pas de trous, déchirures ou dégradations.
03. Il est recommandé de porter le masque sur une peau nue, en évitant le contact avec les cheveux.
04. Ne modifiez jamais le masque de quelque façon que ce soit.

### Pour le mettre:

01. Tenez le masque par les lanières élastiques.
02. Placez-le au niveau de votre bouche.
03. Passez les lanières élastiques derrière les oreilles.
04. Ajustez le masque de façon à recouvrir le nez, la bouche et le menton; vous pouvez pincer la barrette nasale pour vous aider.

### Lorsque vous le portez:

01. Évitez de le toucher et de le déplacer.
02. Ne le mettez jamais en position d'attente sur le front ou sur le menton.

### Il faut changer le masque:

01. Quand vous avez porté le masque 4h.
02. Quand vous souhaitez boire ou manger.
03. Quand il devient difficile de respirer.
04. Si le masque s'humidifie.
05. Si le masque est endommagé.
06. Si le masque est déformé et ne tient plus correctement contre votre visage.

### Pour l'enlever:

01. Lavez-vous les mains avec de l'eau et du savon ou de la solution hydro-alcoolique.
02. Décrochez les lanières élastiques pour décoller le masque de votre visage.
03. En attendant de le laver, isolez-le dans un sac en plastique.
04. Si le masque est déformé ou usé, jetez-le tout de suite dans une poubelle qui se ferme.
05. Pour terminer: lavez-vous à nouveau les mains avec de l'eau et du savon ou de la solution hydro-alcoolique.

Complément des gestes barrières mais ne s'y substitue pas

Port du masque si obligation réglementaire ou si la distanciation sociale ne peut pas être respectée

1 à 2 masques

10 masques/ personne/ semaine

# Focus : nettoyage et désinfection

## Utilisation des bureaux



## Nettoyage et désinfection à chaque usage.

### Je rentre dans mon bureau :



Je me lave les mains



J'aère



Je nettoie mon bureau et les outils de travail que j'utilise

# Focus : nettoyage et désinfection

## Utilisation des salles de réunion



**Nettoyage et désinfection à chaque usage.**

**Je rentre dans salle :**



Je me lave les mains



Je m'installe à distance



Je nettoie ma place

# Focus : nettoyage et désinfection

## NETTOYAGE

### DÉSINFECTION DES LOCAUX

Nettoyage et désinfection au minimum 1 fois par jour.



Les distributeurs automatiques, les photocopieurs, les ordinateurs, les téléphones à usage collectif...

**Rappel : Nettoyer et désinfecter très régulièrement l'ensemble de vos équipements qui sont en contact avec les mains des usagers. (spray, alcool, solution d'eau javellisée...)**

Le mobilier des locaux administratifs et sociaux, les sanitaires publics et collaborateurs, les poignées de porte, les rampes d'escaliers...

# Focus : nettoyage et désinfection

## Nettoyage et désinfection des sanitaires après chaque usage.

Les  
sanitaires

Avant de sortir je nettoie abattant, chasse d'eau,  
poignée de porte ...



# Focus : nettoyage et désinfection

## NETTOYAGE & DÉSINFECTION DES VEHICULES



**Avant de monter ou descendre**

Je me lave les mains

Je nettoie les points de contact (volants, poignées  
portières/coffres, levier de vitesse, rétroviseurs...)



# Focus : nettoyage et désinfection

Crèche, ACM : Nettoyage des jouets et Jeux,...

**Autres particularités liées aux activités**

ACM, cinéma :  
Nettoyage boitiers sumup,  
Des comptoirs et banques

# Focus : nettoyage et désinfection en cas de contamination

Si un cas de COVID-19 est survenu sur le lieu de travail :

- Consignez la zone concernée par un balisage
- Prévoyez un protocole de nettoyage essuyage humide avec lavette jetable à usage unique imprégnée de solution désinfectante virucide selon EN14476 de toutes les surfaces des objets meublants, les points de contact, tels qu'ordinateur, écran, clavier, souris, imprimante, poignées de porte, de fenêtre, porte, télécommande de climatisation, plan de travail, tiroirs, portes d'armoires, parois verticales, siège, porte-manteau... (l'agent sera équipé d'une combinaison jetable ou blouse et de gants jetables ou de gants de ménage)
- Le port d'un masque de protection respiratoire n'est pas nécessaire en l'absence d'aérosolisation par les sols et surfaces (entretien des sols avec un bandeau de lavage à usage unique imprégné d'un produit détergent désinfectant ou bandeau de lavage textile réutilisable après un cycle de lavage à 60°)
- Aérez la pièce quand c'est possible. Avant de nettoyer les surfaces du poste occupé par le salarié malade, attendez au minimum 3 heures et de préférence jusqu'à la reprise de poste du lendemain, afin de réduire le risque d'exposition.

# Focus : gestion des déchets



## LES BONS GESTES FACE AU CORONAVIRUS : OÙ JETER LES MASQUES, MOUCHOIRS, LINGETTES ET GANTS ?

COVID-19



Ces déchets doivent être jetés dans un sac poubelle dédié, résistant et disposant d'un système de fermeture fonctionnel.



Lorsqu'il est rempli, ce sac doit être soigneusement refermé, puis conservé 24 heures.



Après 24 heures, ce sac doit être jeté dans le sac poubelle pour ordures ménagères.



Ces déchets ne doivent en aucun cas être mis dans la poubelle des déchets recyclables ou poubelle « jaune » (emballages, papiers, cartons, plastiques).

Pour les professionnels de santé et les personnes infectées ou symptomatiques maintenues à domicile : suivre les recommandations du ministère des Solidarités et de la Santé pour la gestion de vos déchets.

Vous avez des questions sur le coronavirus ?



[GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](http://GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS)



0 800 130 000

FÉDÉRATION VAR

la ligue de  
l'enseignement

un avenir par l'éducation populaire



# Focus : protocole de prise en charge

Si un salarié est dépisté positif au COVID-19

La démarche est la suivante :

- Informer impérativement son chef de service, le directeur Adjoint ou la Secrétaire Générale de sa situation en lien avec le COVID 19. La confidentialité sera assurée.
- S'il est sur son lieu de travail, renvoyer immédiatement le salarié contaminé à son domicile avec un masque et lui demander d'appeler son médecin de traitant ;
- Donner confirmation ou infirmation de la contamination si la première information est hypothétique.

**Cette démarche est importante car elle permet d'agir au mieux pour informer de manière précise et rapide, les personnes qui ont pu être en contact afin qu'elles prennent les mesures sanitaires ad hoc.**

La direction enclenchera les étapes suivantes :

- Établir la liste des salarié.es. potentiellement en contact. (Moins d'1 M, + de 15 mn)
- Les informer afin qu'ils puissent prendre les mesures sanitaires nécessaires en cas de symptômes et restent à domicile si c'est le cas
- Informer l'AIST

# Focus : organisation du travail

Favoriser différentes formes de travail en fonction des secteurs

**Télétravail total**

Jusqu'à fin  
Juin



**Activité partielle**

Fin au 2 Juin  
*Sous la prise en charge actuelle*

**Activité sur site**

*Retour en poste présentiel*

**Alternance**

Télétravail /  
sur site  
Jusqu'à fin  
Juin

Recommandations gouvernementales

Des organisations adaptées aux différents secteurs et évolutives  
*Prise en compte des situations individuelles*

# Focus : organisation du travail

Accompagner les situations des salarié.es

**Adapter les  
horaires de  
travail**

**Activité partielle  
par rapport à la  
garde d'enfant**  
*Attestation de  
l'établissement de  
l'impossibilité d'accueil  
de l'enfant*

**Autres mesures**  
*À inventer en interne !*

# Focus : cellule de gestion crise

## Mission

*participer à l'élaboration du plan de reprise, de le relayer auprès des chefs de service ou des équipes directement et d'en assurer son suivi et sa mise à jour si besoin.*

## Composition

- Direction
- Direction adjointe FOL/LVP
- Assistante de direction
- Responsable technique/logistique

**Réunion hebdomadaire**

## En lien avec le CSE

*Possibilité d'intégrer la cellule si nécessaire*

# Focus : espace LigueS

# LigueS

## Un espace PRO



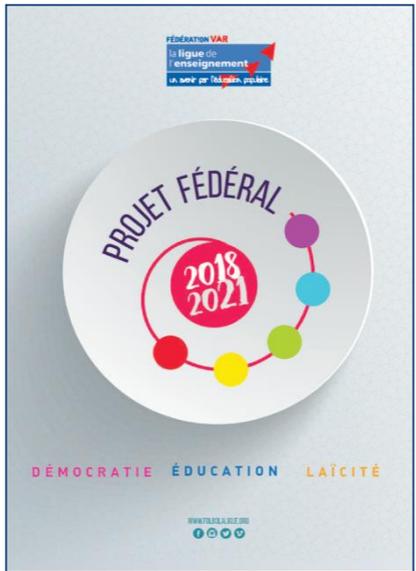
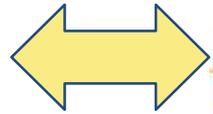
Des GRANDS ZOOM  
Des MINIS ZOOM :  
ateliers divers  
Des ressources  
Des accès aux autres  
espaces FOL ou LVP  
... et tout ce qui est  
utile !

Accessible

# Conclusion

## La continuité d'un processus d'un transformation

FÉDÉRATION VAR



# Ligue S

déconfinement confiant !

**Déconfinement**  
restons prudents

**RESTEZ  
PRUDENTS**



COVID-19

FIN DU CONFINEMENT OUI  
FIN DE L'ÉPIDÉMIE NON

**RESTEZ PRUDENTS**

**Portez vous bien ! Portons nous bien !**